

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»**

ПРОТОКОЛ № 34

очередного заседания комиссии по противодействию коррупции

от 23 июня 2023 года

пгт Рефтинский

Присутствовали: Председатель комиссии - Л.Ф. Давыдова; члены комиссии - хранитель фондов Н.Е. Анохина; архивист Т.И. Ширяева; представитель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский - Л.Ю. Коновалова. Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Ознакомление с документами Управления архивами Свердловской области по профилактике коррупции. Докладчик - Л.Ф. Давыдова.

2. О размещении информации на официальном сайте и информационном стенде учреждения. Докладчик - Л.Ф. Давыдова

Голосовали за утверждение повестки дня - «ЗА» - «единогласно».

По первому вопросу повестки дня –

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих информацию о том, что на официальном сайте Управления архивами Свердловской области, в разделе «противодействие коррупции», размещены:

- Презентация «Отчёт о выполнении в 2022 году плана противодействия коррупции в Управлении архивами Свердловской области»;

- Памятка о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (приложение № 1 к протоколу).

Далее Л.Ф. Давыдова предложила ознакомиться с содержанием указанных документов и принять информацию к сведению и руководству.

Решили: ознакомиться с указанными документами и принять информацию к сведению и руководству.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.


По второму вопросу повестки дня –

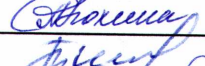
Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая предложила поручить хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол, в срок до 15 июля 2023 года.

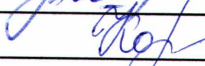
Решили: поручить хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол в срок до 15 июля 2023 года.


ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

ПОДПИСИ:









Л.Ф. Давыдова
Н.Е. Анохина
Т.И. Ширяева
Л.Ю. Коновалова

ПАМЯТКА

о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

Взятка – принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Ответственность за получение, дачу взятки, посредничество во взяточничестве наступает независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий (бездействия) по службе в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, а также независимо от того, были ли указанные действия (бездействие) заранее обусловлены взяткой или договоренностью с должностным лицом о передаче за их совершение взятки.

ТЕМЫ, ОБСУЖДЕНИЕ КОТОРЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАНАМИ, ЧЬЯ ВЫГОДА ЗАВИСИТ ОТ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ СЛУЖАЩИХ, МОЖЕТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ КАК ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ

- низкий уровень заработной платы служащего и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников служащего, работника;
- необходимость поступления детей служащего (работника) в образовательное учреждение и т.д.

СЛОВА И ВЫРАЖЕНИЯ СЛУЖАЩЕГО, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ВОСПРИНЯТЫ КАК ПРОСЬБА (НАМЕК) О ДАЧЕ ВЗЯТКИ

- «вопрос решить трудно, но можно»;
- «спасибо на хлеб не намажешь»;
- «дороворимся»;
- «нужны более веские аргументы»;
- «нужно обсудить параметры»;
- «ну что делать будем?» и т.д.

ДЕЙСТВИЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ ОКРУЖАЮЩИМИ КАК СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ

- переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего;
- родственники служащего устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);

- родственники служащего соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.;

НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.
- в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).
- сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.
- взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.
- взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ?

Уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе предложение и вымогательства взятки (ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

ВНИМАНИЕ

Невыполнение государственным гражданским служащим обязанности по уведомлению о случаях предложения ему (вымогательства) взятки является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*(Отдел государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы
Управления архивами Свердловской области)*