

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»**

ПРОТОКОЛ № 16

очередного заседания комиссии по противодействию коррупции

**от 17 декабря 2018 года
п. Рефтинский**

Присутствовали: председатель комиссии - Л.Ф. Давыдова; член комиссии - хранитель фондов МКУ «Архив городского округа Рефтинский» Н.Е. Анохина; представитель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский (письмо главы городского округа Рефтинский И.А. Максимовой от 26.10.2017 года № 5112) - заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова.

Кворум имеется.

Повестка дня (проект):

1. Об утверждении Отчета о выполнении Плана работы за 2018 год.
Докладчик - Л.Ф. Давыдова
2. Об утверждении Плана работы на 2019 год.
Докладчик - Л.Ф. Давыдова
3. О размещении информации на официальном сайте и стенде учреждения.
Докладчик - Л.Ф. Давыдова
4. Разное.

Голосовали за утверждение повестки дня - «единогласно».

По первому вопросу повестки дня -

Слушали: председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих информацию о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2018 год, утв. приказом от 25.12.2017 года № 15 «Об утверждении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2018 год; предложила утвердить Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2018 год, утв. приказом от 25.12.2017 года № 15.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Исполнение
1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2018 год	Л.Ф. Давыдова	До 31.12.2017	Выполнено
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
4.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
5.	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова Члены комиссии	Постоянно	Выполнено
6.	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно Январь-апрель	Выполнено
7.	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова Главный специалист по кадрам и муниципальной службе О.В. Осинцева	Ежегодно	Выполнено
8.	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
9.	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимости	Выполнено
10.	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно	Выполнено
11.	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления	Выполнено
12.	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
13.	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
14.	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы муниципального учреждения	Л.Ф. Давыдова	Весь период	Выполнено
15.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества	Члены комиссии, материально-ответственное лицо	Ежегодно	Выполнено
16.	Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено
17.	Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено
18.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов	Л.Ф. Давыдова	1 кв. 2018 года	Выполнено

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Заседание комиссии	Давыдова Л.Ф.	Март, 2018 Июнь, 2018 Сентябрь, 2018 Декабрь, 2018	Выполнено
2.	Работа комиссии по плану противодействия коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2018 год	Давыдова Л.Ф.	Весь период (в плановые сроки)	Выполнено

Выступили: Н.Е. Анохина, с предложением принять информацию к сведению и утвердить Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2018 год.

Решили: принять информацию к сведению и утвердить Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2018 год, утв. приказом от 25.12.2017 года № 15.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По второму вопросу повестки дня -

Слушали: председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих информацию, в виде сформулированных мероприятий, для включения в План работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2019 год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2019 год	Л.Ф. Давыдова	До 31.12.2018
2	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
3	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова, Н.Е. Анохина	Ежеквартально
4	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
5	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова Н.Е. Анохина	Постоянно
6	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно Январь-апрель

7	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова, специалист по кадрам и муниципальной службе	Ежегодно
8	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
9	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимости
10	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно
11	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления
12	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
13	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
14	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы	Л.Ф. Давыдова	Весь период
15	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества	Члены комиссии, материально-ответственное лицо	Ежегодно
16	Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период
17	Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период

Выступили: Н.Е. Анохина, с предложением утвердить План работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2019 год.

Решили: утвердить План работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2019 год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По третьему вопросу повестки дня -

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая поручила хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол, в срок до 31 декабря 2018 года.

Решили: поручить хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол в срок до 31 декабря 2018 года.

ПОДПИСИ:

 Л.Ф. Давыдова
 Н.Е. Анохина
 Н.Б. Мельчакова