

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»

ПРОТОКОЛ № 14

очередного заседания комиссии по противодействию коррупции

от 21 июня 2018 года

п. Рефтинский

Присутствовали:

Председатель комиссии - Л.Ф. Давыдова;

член комиссии - хранитель фондов МКУ «Архив городского округа Рефтинский» Н.Е. Анохина;

представитель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский (Письмо главы городского округа Рефтинский от 26.10.2017 года № 5112) - заместитель главы администрации по экономике Н.Б. Мельчакова.

Кворум имеется.

Повестка дня:

1. О выполнении Плана работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по итогам 1 полугодия 2018 года
Докладчик - Л.Ф. Давыдова

2. О проведении разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения. Докладчик - Л.Ф. Давыдова

3. О размещении информации на официальном сайте и информационном стенде учреждения. Докладчик - Л.Ф. Давыдова

Повестка дня утверждена «единогласно».

**1. О выполнении Плана работы по противодействию коррупции в
МКУ «Архив городского округа Рефтинский»
по итогам 1 полугодия 2018 года**

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих информацию о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский», утвержденного приказом от 25.12.2017 года № 15 «Об утверждении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2018 год» по итогам за 1 полугодие 2018 года,

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Выполнение
1	2	3	4	5
1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2018 год	Л.Ф. Давыдова	До 31.12.2017	Выполнено
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
4.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
5.	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова Члены комиссии	Постоянно	Выполнено
6.	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно Январь-апрель	Выполнено
7.	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова Главный специалист по кадрам и муниципальной службе О.В. Осинцева	Ежегодно	Выполнено
8.	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
9.	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимости	Выполнено
10.	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно	Выполнено
11.	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления	Обращений нет
12.	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
13.	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
14.	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы муниципального учреждения	Л.Ф. Давыдова	Весь период	Выполнено

1	2	3	4	5
15.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества	Члены комиссии, материально-ответственное лицо	Ежегодно	Инвентаризация (ежегодно) проходит в октябрь-ноябре
16.	Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено
17.	Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено
18.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов	Л.Ф. Давыдова	1 кв. 2018 года	В работе.

Выступили: Н.Е. Анохина, Л.Ф. Давыдова.

Решили: Принять информацию к сведению и продолжить работу по своевременному исполнению мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» согласно утвержденного Плана на 2018 год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

2. О проведении разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих следующую информацию о том, что понятие коррупция раскрывает Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно закона, коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Профилактика коррупции осуществляется путём применения следующих основных мер: формированием в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; антикоррупционной экспертизой правовых актов и их проектов; предоставлением руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; развитием институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Давыдова Л.Ф. проинформировала присутствующих о том, что 19 марта текущего года предоставила в администрацию городского округа Рефтинский сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год.

Решили: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

3. О размещении информации на официальном сайте и информационном стенде учреждения

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая предложила поручить хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол, в срок до 1 июля 2018 года.

Решили: поручить хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол в срок до 1 июля 2018 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

ПОДПИСИ:

 Л.Ф. Давыдова

 Н.Е. Анохина

 Н.Б. Мельчакова