

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»**

ПРОТОКОЛ № 29

очередного заседания комиссии по противодействию коррупции

от 02 марта 2022 года

пгт Рефтинский

Присутствовали: Председатель комиссии - Л.Ф. Давыдова; члены комиссии - хранитель фондов МКУ «Архив городского округа Рефтинский» Н.Е. Анохина; представитель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский – ведущий специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский А.В. Маслова. Кворум имеется.

Участие в заседании комиссии приняли другие работники муниципального архива: С.В. Банных.

Повестка дня:

1. О проведении разъяснительной работы по профилактике коррупции. (Основные термины и определения коррупции). Докладчик - Л.Ф. Давыдова.
2. О представлении в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения за 2021 год. Докладчик - Л.Ф. Давыдова
3. О размещении информации на официальном сайте и информационном стенде учреждения. Докладчик - Л.Ф. Давыдова

Голосовали за утверждение повестки дня - «ЗА» - «единогласно».

По первому вопросу повестки дня –

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих информацию о том, что профилактика коррупции осуществляется путём применения следующих основных мер: формированием в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; антикоррупционной экспертизой правовых актов и их проектов; предоставлением руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; развитием институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Давыдова Л.Ф. проинформировала присутствующих о том, что в целях профилактики коррупции: 1) проекты правовых актов, разработанные специалистами муниципального архива, в обязательном порядке размещаются в разделе: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ НПА» на

официальном сайте администрации городского округа Рефтинский; 2) во исполнение постановления городского округа Рефтинский от 30.12.2016 года № 1023, представлена информация в отдел по экономике администрации городского округа Рефтинский о средней заработной плате руководителя архива за 2021 год для размещения на официальном сайте администрации городского округа Рефтинский в разделе «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ», «СРЕДНЕМЕСЯЧНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ ЗА 2021 ГОД».

Далее Л.Ф. Давыдова, довела до сведения присутствующих «Основные термины и определения коррупции» (приложение № 1).

Решили: принять информацию к руководству и сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По второму вопросу повестки дня –

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая проинформировала о начале декларационного периода и о том, что в настоящее время готовятся сведения (Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год с использованием специального программного обеспечения «Справки БК») для последующего предоставления в администрацию городского округа Рефтинский (в установленные сроки).

Решили: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По третьему вопросу повестки дня –

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая предложила поручить хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол, в срок до 15 апреля 2022 года.


Решили: поручить хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол в срок до 15 апреля 2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

ПОДПИСИ:


_____ Л.Ф. Давыдова


_____ Н.Е. Анохина


_____ А.В. Маслова

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ

Коррупция -

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

(п. 1 ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

(п. 2 ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ).

Административно-хозяйственные функции должностного лица - полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах организаций, учреждений, воинских частей и подразделений, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием).

(п.5 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 октября 2009 года № 19 (ред. от 11.06.2020) «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»).

Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

(ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»).

Аукцион в электронной форме (электронным аукционом) - это аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

(ст. 58 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

(ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Муниципальные заказчики - государственные органы (в том числе органы государственной власти), органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, размещающие заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

Могут создаваться государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков (за исключением подписания государственных или муниципальных контрактов, которое должно производиться самими государственными или муниципальными заказчиками). Порядок взаимодействия уполномоченного органа и государственных или муниципальных заказчиков устанавливается решением о создании такого уполномоченного органа.

(п. 6 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

2.1) рассмотрение в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, других органах, организациях, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

(п. 2.1 введен Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

4) установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности

непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

5) внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении;

6) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
(ст. 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 26.05.2021)).

Реестры муниципальных услуг

1. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению соответственно в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

4) иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией.

3. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

(ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»).

Ответственность за коррупционные правонарушения

Уголовная ответственность предусмотрена УК РФ, в частности, относительно следующих преступлений:

— **злоупотребление служебным положением** (ст. 285 УК РФ);

— **дача/получение взятки** (статьи 290, 291 УК РФ);

— **злоупотребление полномочиями** (статья 201 УК РФ);

— **коммерческий подкуп** (статья 204 УК РФ);

— **мошеничество** (статья 159 УК РФ).

За совершение коррупционных преступлений предусмотрены различные виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, лишение свободы.

Административная ответственность предусмотрена КоАП РФ, в частности, относительно следующих правонарушений:

— **нарушение** порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

— **использование** служебной информации на рынке ценных бумаг;

- **нецелевое использование** бюджетных средств и средств внебюджетных фондов;
- **получение незаконного вознаграждения** от имени юридических лиц.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут применяться следующие наказания: дисквалификация, административный штраф, административный арест.

Гражданско-правовая ответственность предусмотрена ГК РФ, и включает в себя, в том числе, взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями виновных лиц, а также расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений.

Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства о противодействии коррупции предусмотрена для всех должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, в частности, за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов, осуществление предпринимательской деятельности, а также за непредставление сведений о доходах и расходах.

К числу дисциплинарных взысканий относятся замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии и увольнение, в связи с утратой доверия.

Ответственность несет лицо, сообщившее о факте коррупции, если этот факт не будет доказан

Конституция Российской Федерации предоставляет гражданам возможность направлять обращения в государственные органы и органы местного самоуправления, в том числе о коррупционных правонарушениях, на решения и действия (бездействия) должностных лиц этих и других органов. Органы власти, в свою очередь, гарантируют, что заявитель не подвергнется преследованию в связи с высказанными в сообщении жалобами, замечаниями и предложениями.

Гражданин, давший взятку, **может быть освобожден от ответственности**, если:

- **установлен факт вымогательства;**
- **гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном;**
- **гражданин активно способствовал раскрытию и (или) расследованию преступления.**

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

За **заведомо ложный донос** о совершенном преступлении и клевете предусмотрена уголовная ответственность. В случае, если гражданин указал в сообщении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением сообщения могут быть взысканы по решению суда.

Стандарты антикоррупционного поведения должны стать нормой для всех!

При столкновении с **фактами вымогательства взятки**, с целью обеспечения фиксации покушения на совершение уголовного преступления **необходимо**:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться как готовность дать взятку или совершить подкуп;
- внимательно выслушать и точно запомнить поставленные условия (размеры сумм, наименование товара и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести выбор времени и места передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;
- позволить потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить как можно больше информации.

После окончания беседы надлежит немедленно обратиться с заявлением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы.