

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»**

ПРОТОКОЛ № 24

очередного заседания комиссии по противодействию коррупции

от 15 декабря 2020 года

пгт Рефтинский

Присутствовали:

Председатель комиссии - Л.Ф. Давыдова; члены комиссии - хранитель фондов МКУ «Архив городского округа Рефтинский» Н.Е. Анохина; представитель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский – заместитель главы администрации городского округа Рефтинский О.Ф. Кривоногова (основание: протокол заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский от 26.03.2020 года № 1). Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Об утверждении Отчета о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2020 год (утвержденных приказом от 11.12.2019 года № 12). Докладчик - Л.Ф. Давыдова
2. Об утверждении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2021 год. Докладчик - Л.Ф. Давыдова
3. О размещении информации на официальном сайте и стенде учреждения. Докладчик - Л.Ф. Давыдова
4. Разное.

Голосовали за утверждение повестки дня - «ЗА» - «единогласно».

По первому вопросу повестки дня –

Слушали: председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая подробно довела до сведения присутствующих информацию о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2020 год:

2

Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции
в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Исполнение
1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2020 год	Л.Ф. Давыдова	До 31.12.2019	Выполнено
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
4.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
5.	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова Члены комиссии	Постоянно	Выполнено
6.	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно январь-апрель	Выполнено
7.	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова Главный специалист по кадрам и муниципальной службе	Ежегодно	Выполнено
8.	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
9.	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимо- сти	Выполнено
10.	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно	Выполнено
11.	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления	Выполнено
12.	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
13.	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
14.	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы муниципального учреждения	Л.Ф. Давыдова	Весь период	Выполнено
15.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества	Члены комиссии, материально- ответственное лицо	Ежегодно	Выполнено
16.	Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено
17.	Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Заседание комиссии	Давыдова Л.Ф.	Март, 2020 Июнь, 2020 Сентябрь, 2020 Декабрь, 2020	Выполнено 18.03.2020 г. № 21, 28.05.2020 г. № 22, 30.09.2020 г. № 23, 15.12.2020 г. № 24.
2.	Работа комиссии по плану противодействия коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2020 год	Давыдова Л.Ф.	Весь период (в плановые сроки)	Выполнено

Далее Л.Ф. Давыдова предложила членам комиссии утвердить Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2020 год.

Выступили: Н.Е. Анохина, с предложением принять информацию к сведению и утвердить Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2020 год.

Решили: принять информацию к сведению и утвердить Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2020 год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По второму вопросу повестки дня -

Слушали: председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих сформулированные мероприятия для включения в План работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2021 год:

План работы по противодействию коррупции
в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2021 год	Л.Ф. Давыдова	До 31.12.2020
2	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
3	Размещение и поддержание в актуальном состоянии	Л.Ф. Давыдова,	Ежеквартально

	тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Н.Е. Анохина	
4	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
5	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова Н.Е. Анохина	Постоянно
6	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Январь-апрель
7	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова, специалист по кадрам и муниципальной службе	1 квартал
8	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
9	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимости
10	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно
11	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления
12	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
13	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
14	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы	Л.Ф. Давыдова	Весь период
15	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества	Члены комиссии, материально-ответственное лицо	IV квартал
16	Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период
17	Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Заседание комиссии	Давыдова Л.Ф.	Март, 2021 Июнь, 2021 Сентябрь, 2021 Декабрь, 2021
2.	Работа комиссии по плану противодействия коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2021 год	Давыдова Л.Ф.	Весь период

Выступили: Н.Е. Анохина, с предложением утвердить План работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2021 год.

Решили: утвердить План работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2021 год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По третьему вопросу повестки дня -

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая поручила хранителю фондов (Н.Е. Анохина) разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол до 31 декабря текущего года.

Решили: поручить хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол до 31 декабря текущего года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

4. Разное.

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих информацию «О внесении изменений в приказ Управления архивами Свердловской области от 11.08.2015 года № 27-01-33/142 «Об организации проведения «ПРЯМЫХ ЛИНИЙ» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности Управления

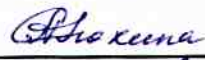
архивами Свердловской области (зачитала приказ начальника Управления архивами Свердловской области от 29.10.2019 года № 27-01-33/210).

Решили: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

ПОДПИСИ:


_____ **Л.Ф. Давыдова**


_____ **Н.Е. Анохина**


_____ **О.Ф. Кривоногова**