

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»**

ПРОТОКОЛ № 26

очередного заседания комиссии по противодействию коррупции

от 13 мая 2021 года

пгт Рефтинский

Повестка дня:

1. О внесении изменений в Планы работы по противодействию коррупции. Докладчик - Л.Ф. Давыдова
2. О размещении информации на официальном сайте и информационном стенде учреждения. Докладчик - Л.Ф. Давыдова

Повестка дня утверждена «единогласно».

Присутствовали: Председатель комиссии - Л.Ф. Давыдова; члены комиссии - хранитель фондов МКУ «Архив городского округа Рефтинский» Н.Е. Анохина; представитель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский ведущий специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский А.В. Маслова. Кворум имеется.

По первому вопросу повестки дня –

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих информацию о том, что во исполнение подпункта 6.3 пункта 6 раздела II Протокола Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области № 1-К от 16.04.2021 года, начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский (Л.Ю. Коновалова) запросила (в срок до 11.00 13 мая 2021 года) предоставить информацию об утвержденных планах по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, с приложением копии. Л.Ф. Давыдова пояснила, что приказом от 15.12.2020 года № 14 «Об утверждении Отчета о выполнении Планов работы по противодействию коррупции за 2020 год и Планов работы на 2021 год», утверждены Планы только на 2021 год и предложила продлить действие Планов до трех лет, путем внесения изменений в действующий приказ (изложив приложение № 2 «План работы по противодействию коррупции в «МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2021 год» и приложение № 3 «План работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год» в новой редакции (приложение № 1).

Решили:

1. Внести изменения в приказ от 15.12.2020 года № 14 «Об утверждении Отчета о выполнении Планов работы по противодействию коррупции за 2020 год и Планов работы на 2021 год», изложив приложение № 2 «План работы по противодействию коррупции в «МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на

2021 год» и приложение № 3 «План работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год» в новой редакции (приложение № 1).

2. Направить (посредством электронной почты) скан-образы планов по противодействию коррупции МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2021-2023 годы в адрес начальника муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский (Л.Ю. Коновалова) в срок до 11.00 13 мая 2021 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По второму вопросу повестки дня –

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая предложила поручить хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол с приложениями, в срок до 15 мая 2021 года.

Решили: поручить хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол с приложениями в срок до 15 мая 2021 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.


ПОДПИСИ:



Л.Ф. Давыдова



Н.Е. Анохина



А.В. Маслова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к протоколу очередного заседания комиссии по противодействию
коррупции от 13 мая 2021 года № 26

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от 13.05.2021 года № 6
«О внесении изменений в приказ от 15.12.2020 года № 14
«Об утверждении Отчета о выполнении Планов
работы по противодействию коррупции за 2020 год
и Планов работы на 2021 год»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу от 15.12.2020 года № 14
«Об утверждении Отчета о выполнении Планов работы
по противодействию коррупции за 2020 год
и Планов работы на 2021 год»

План работы по противодействию коррупции
в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на очередной календарный год	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно, до 15 января
2	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
3	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова, Н.Е. Анохина	Ежеквартально
4	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
5	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова Н.Е. Анохина	Постоянно
6	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно, январь-апрель
7	Размещение сведений, указанных в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова, специалист	Ежегодно 1 квартал

8	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
9	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимости
10	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно
11	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления
12	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
13	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
14	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы	Л.Ф. Давыдова	Весь период
15	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества	Члены комиссии, материально-ответственное лицо	Ежегодно, IV квартал
16	Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период
17	Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период

Заведующий



Л.Ф. Давыдова

**План работы комиссии
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Заседание комиссии	Давыдова Л.Ф.	Ежегодно, не реже 1 раза в квартал
2.	Работа комиссии по утвержденному плану противодействия коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2021-2023 годы	Давыдова Л.Ф.	Весь период

Заведующий



Л.Ф. Давыдова