

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»**

ПРОТОКОЛ № 20

очередного заседания комиссии по противодействию коррупции

**от 11 декабря 2019 года
п. Рефтинский**

Присутствовали: председатель комиссии - Л.Ф. Давыдова; член комиссии - хранитель фондов МКУ «Архив городского округа Рефтинский» Н.Е. Анохина; представитель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский (письмо главы городского округа Рефтинский И.А. Максимовой от 26.10.2017 года № 5112) - заместитель главы администрации Н.Б. Мельчакова.

Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Об утверждении Отчета о выполнении Плана работы за 2019 год.
Докладчик - Л.Ф. Давыдова
2. Об утверждении Плана работы на 2020 год.
Докладчик - Л.Ф. Давыдова
3. О размещении информации на официальном сайте и стенде учреждения.
Докладчик - Л.Ф. Давыдова
4. Разное.

**Голосовали за утверждение повестки дня -
«ЗА» - «единогласно».**

По первому вопросу повестки дня –

Слушали: председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих информацию о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2019 год:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Исполнение
1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2019 год	Л.Ф. Давыдова	До 31.12.2018	Выполнено
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
4.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
5.	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова Члены комиссии	Постоянно	Выполнено
6.	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно Январь-апрель	Выполнено
7.	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова Главный специалист по кадрам и муниципальной службе О.В. Осинцева	Ежегодно	Выполнено
8.	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
9.	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимости	Выполнено
10.	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно	Выполнено
11.	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления	Выполнено
12.	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
13.	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
14.	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы муниципального учреждения	Л.Ф. Давыдова	Весь период	Выполнено
15.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества	Члены комиссии, материально-ответственное лицо	Ежегодно	Выполнено
16.	Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено
17.	Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено
18.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов	Л.Ф. Давыдова	1 кв. 2019 года	Выполнено

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Заседание комиссии	Давыдова Л.Ф.	Март, 2019 Июнь, 2019 Сентябрь, 2019 Декабрь, 2019	Выполнено 26.03.2019 г., 07.06.2019 г., 23.09.2019 г., 11.12.2019 г.
2.	Работа комиссии по плану противодействия коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2019 год	Давыдова Л.Ф.	Весь период (в плановые сроки)	Выполнено

Далее Л.Ф. Давыдова предложила членам комиссии утвердить Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2019 год.

Выступили: Н.Е. Анохина, с предложением принять информацию к сведению и утвердить Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2019 год.

Решили: принять информацию к сведению и утвердить Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2019 год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По второму вопросу повестки дня -

Слушали: председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих сформулированные мероприятия для включения в План работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2020 год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2020 год	Л.Ф. Давыдова	До 31.12.2019
2	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
3	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова, Н.Е. Анохина	Ежеквартально

4	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
5	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова Н.Е. Анохина	Постоянно
6	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно Январь-апрель
7	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова, специалист по кадрам и муниципальной службе	Ежегодно
8	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
9	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимости
10	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно
11	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления
12	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
13	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
14	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы	Л.Ф. Давыдова	Весь период
15	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества	Члены комиссии, материально- ответственное лицо	Ежегодно
16	Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии- работники учреждения	Весь период
17	Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии- работники учреждения	Весь период

Выступили: Н.Е. Анохина, с предложением утвердить План работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2020 год.

Решили: утвердить План работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2020 год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По третьему вопросу повестки дня -

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая поручила хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол, в срок до 31 декабря 2019 года.

Решили: поручить хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол в срок до 31 декабря 2019 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.


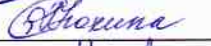

4. Разное.

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих информацию «О внесении изменений в приказ Управления архивами Свердловской области от 11.08.2015 года № 27-01-33/142 «Об организации проведения «ПРЯМЫХ ЛИНИЙ» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности Управления архивами Свердловской области (зачитала приказ начальника Управления архивами Свердловской области от 29.10.2019 года № 27-01-33/210, прилагается).

Решили: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

ПОДПИСИ:

 Л.Ф. Давыдова
 Н.Е. Анохина
 Н.Б. Мельчакова



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29.10.2019

№ 27-01-33/142

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Управления архивами Свердловской области от 11.08.2015 № 27-01-33/142 «Об организации проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления архивами Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления архивами Свердловской области от 11.08.2015 № 27-01-33/142 «Об организации проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления архивами Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 13 августа, № 5585) (далее – приказ Управления архивами Свердловской области от 11.08.2015 № 27-01-33/142) следующие изменения:

- 1) в пункте 2 точку с запятой в конце предложения заменить на точку;
- 2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Назначить ответственным за проведение «прямых линий» специалиста 1 категории отдела организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами Свердловской области К.Ю. Цывилько.»;

- 3) в пункте 5 точку с запятой в конце предложения заменить на точку;

2. Внести изменения в график проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления архивами Свердловской области, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 11.08.2015 № 27-01-33/142, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области (<http://uprarchives.midural.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник Управления архивами
Свердловской области

А.А. Капустин

Приложение
к приказу Управления архивами
Свердловской области
от _____ № _____

ГРАФИК
проведения «прямых линий» с гражданами
по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности
Управления архивами Свердловской области

№ п/п	Тематика проведения «прямой линии»	Дни проведения «прямой линии»	Время проведения «прямой линии»	Ф.И.О. должностного лица	Номер телефона «прямой линии»
1	2	3	4	5	6
1.	Противодействие коррупции в Управлении архивами Свердловской области	ежемесячно, каждую вторую среду	с 9.00 до 17.00	Цывилько Кристина Юрьевна	(343) 312-00-26, доб. 16
2.	Предоставление государственных услуг Управлением архивами Свердловской области	ежемесячно, каждую первую среду	с 9.00 до 17.00	Торопов Андрей Николаевич	(343) 312-09-21, доб. 29
3.	Деятельность Управления архивами Свердловской области	ежемесячно, каждую третью среду	с 9.00 до 17.00	Довжик Наталья Родионовна	(343) 312-00-26, доб. 04
4.	Государственные и муниципальные архивы Свердловской области	ежемесячно, каждую четвертую среду	с 9.00 до 17.00	Якубовская Ольга Алексеевна	(343) 312-00-26, доб. 37