

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»

ПРОТОКОЛ № 36

очередного заседания комиссии по противодействию коррупции

от 28 ноября 2023 года

пгт Рефтинский

Присутствовали:

Председатель комиссии - Л.Ф. Давыдова; члены комиссии - хранитель фондов МКУ «Архив городского округа Рефтинский» Н.Е. Анохина; представитель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский – ведущий специалист муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский Л.Ю. Коновалова.

Участие в заседании комиссии приняли другие работники муниципального архива: Т.И. Ширяева, С.В. Банных.

Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Об утверждении Отчета о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2023 год.

Докладчик - Л.Ф. Давыдова

2. Об утверждении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2024 год.

Докладчик - Л.Ф. Давыдова

3. О размещении информации на официальном сайте и стенде учреждения.

Докладчик - Л.Ф. Давыдова

4. Разное.

Голосовали за утверждение повестки дня - «ЗА» - «единогласно».

По первому вопросу повестки дня –

Слушали: председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая подробно довела до сведения присутствующих информацию о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2023 год;

Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции
в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2023 год

№ п/п	мероприятие	Ответственный	Сроки	Исполнение
1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год	Л.Ф. Давыдова	До 31.12.2022	Выполнено
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
4.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
5.	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова Члены комиссии	Постоянно	Выполнено
6.	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно январь-апрель	Выполнено
7.	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно	Выполнено
8.	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
9.	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимости	Выполнено
10.	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно	Выполнено
11.	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления	Обращений нет
12.	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
13.	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
14.	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы муниципального учреждения	Л.Ф. Давыдова	Весь период	Выполнено
15.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества	Члены комиссии, материально-ответственное лицо	Ежегодно	Выполнено
16.	Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено
17.	Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Заседание комиссии	Давыдова Л.Ф.	1 раз в квартал	Выполнено
2.	Работа комиссии по плану противодействия коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2023 год	Давыдова Л.Ф.	Весь период (в плановые сроки)	Выполнено

Далее Л.Ф. Давыдова предложила членам комиссии утвердить Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2023 год.

Выступили: Н.Е. Анохина, с предложением принять информацию к сведению и утвердить Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2023 год.

Решили: принять информацию к сведению и утвердить Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2023 год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По второму вопросу повестки дня -

Слушали: председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих мероприятия для включения в План работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2024 год:

**План работы по противодействию коррупции
в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год	Л.Ф. Давыдова	До 30.11.2023
2	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально

3	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова, Н.Е. Анохина	Ежеквартально
4	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
5	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова Н.Е. Анохина	Постоянно
6	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Январь-апрель
7	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова	1 квартал
8	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
9	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимости
10	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно
11	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления
12	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
13	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
14	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы	Л.Ф. Давыдова	Весь период

- | | | | |
|----|---|--|-------------|
| 15 | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества | Члены комиссии, материально-ответственное лицо | IV квартал |
| 16 | Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз | Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения | Весь период |
| 17 | Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут | Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения | Весь период |

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Заседание комиссии	Давыдова Л.Ф.	1 раз в квартал
2.	Работа комиссии по плану противодействия коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2024 год	Давыдова Л.Ф.	Весь период

Выступили: Л.Ю. Коновалова, с предложением утвердить Планы работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2024 год.

Решили: утвердить Планы работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2024 год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По третьему вопросу повестки дня -

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая поручила хранителю фондов (Н.Е. Анохина) разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол до 15 декабря текущего года.

Решили: поручить хранителю фондов Н.Е. Анохиной разместить на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» и информационном стенде в учреждении настоящий протокол до 15 декабря 2023 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

4. Разное.


Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих информацию по организационным вопросам работы комиссии в 2024 году.

Решили: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

ПОДПИСИ:


_____ Л.Ф. Давыдова


_____ Н.Е. Анохина


_____ Л.Ю. Коновалова